

規章

蒙郡公立學校

相關條目： GJC-RA, GJD-RB, IFA-RA, IKA, IKA-RA, JFA-RA
責任辦公室： 首席官 – 蒙郡公立學校
相關來源： 馬里蘭州規章法§13A.03.04.01-.07; 馬里蘭州教育廳考試協調手冊

設有安全和報告要求的評測

I. 目的

為管理、施行和報告設有安全和報告要求的考試提供指引。

II. 背景

由蒙郡公立學校(MCPS)施行的評測(包括馬州要求的評測和 MCPS 統一制定的評測)是編寫課程大綱、監督教學實施和確定持續改進機會的綜合方法的重要組成部分,所有這些都是為了支持每個學生的學業成績。根據地方、州和聯邦的要求對評測數據進行分析和報告,同時也為教職員、學生、家長/監護人及社區提供實現系統目標和學業改革績效的責任體制。

III. 規程

A. 管理

1. 共享責任辦公室(OSA)負責管理設有安全和報告要求的標準化考試的施行。
2. 作為教育總監的指定負責人, OSA 每年將書面通知馬里蘭州教育廳(MSDE)出任地方責任協調員(LAC)的人員姓名, 該人士有權採購在由或通過 MSDE 施行的評測計畫中使用的評測工具。OSA 將在正式更換被授權人員的 10 天內向 MSDE 報告更新資料。
3. 課程大綱和教學計畫辦公室(OCIP)負責設計和修改由 MCPS 統一開發的評測, 並共同承擔由 MCPS 和評測供應商開發的評測的施行責任。

4. 技術和創新辦公室(OTI)在 OSA 和 OCIP 合作下,負責管理在電腦上進行線上評測時使用的評測平台和系統,並記錄和報告成績。

B. MCPS 評測的開發和採購

1. OCIP 設計針對 MCPS 課程大綱的教學評測和總結性評測。OCIP 與 OSA 合作執行符合馬里蘭州考試安全要求的適當考試安全規程。
2. 在 OCIP 的合作下,OSA 評估統一設計的評測的可靠性和有效性。
3. 在 OCIP、OTI 和物資管理部採購組的合作下,OSA 將為全系統的評測開發或挑選工具和/或評測平台,並與評測供應商談判採購合同,在可能的情況下確保得到最好的價格和經濟規模。

OSA 和其他辦公室將盡全力確保供應商提供無障礙形式的評測。

C. 考試的施行

1. 考試的時間安排、考試的施行規程和培訓材料由 OSA 協調,具體如下。
 - a) OSA 與學校支持和改進辦公室(OSSI)、OCIP 及其他相關辦公室合作制定每年的考試時間表。其中包括在教學、學習和學校首席官的批准下與 MSDE 協商全州統考的擬定日期,並設定非全州統考的日期。OSA 向學校傳達有關全州統考日期的資訊,並提供獲得批准的時間表。OSA、OSSI 和 OCIP 共同向學校傳達非全州統考的考試窗口期。
 - b) OSA 制定施行考試的規程,確保施行考試的活動符合 MSDE、MCPS 和相關考試供應商規定的程序。
 - (1) OCIP 為統一開發的評測提供施行規程方面的意見。
 - (2) OTI 為在電腦上進行的評測和線上評測提供施行規程方面的意見。
 - c) OSA 為學校提供考試的施行和協調手冊,以及行政規程和必要的培訓材料。

- d) 當考試機構提出要求時, OSA 將確保按照說明簽署和存留由考試機構提供的考試施行表格和培訓認證表格。
2. 所有學校的考試協調員必須接受施行考試和安全規程的培訓。
- a) OSA 將在適當時與 OCIP 和其他辦公室合作, 培訓學校的考試協調員及負責供應商設計的評測和當地評測的指定工作人員。
 - b) 學校的考試協調員將在校長的監督下對學校工作人員進行培訓。MCPS 在適當的情況下採用"培訓員的培訓員"模式。
 - c) OCIP 培訓指定的學校工作人員, 包括負責監督施行統一設計考試的資源老師。
 - d) 負責協助和/或施行馬州統考的 MCPS 教職員每年都必須完成 MCPS 考試安全培訓單元, 並在完成培訓時向 STC 提供一份 MCPS 保密表格。
3. 考試施行規程和培訓材料將為接受培訓的人員提供後勤、考試施行和安全方面的資訊。考試的施行規程包括但不限於:
- a) 學校教職員遵守可以進行特定評測的日期安排, 也被稱為考試窗口期。
 - b) 在提供指示或"大聲讀出的適應性調整服務"時, 考試執行人員必須逐字讀出考試執行員手冊中的內容。
 - c) 考試執行人員、監考人和提供適應性調整的服務人員不能為學生提供答案或更改學生的答案。
 - d) 在有些情況中, 個別評測會限制學生接受某些適應性調整服務。應為持有個別教育計畫、504 條款或英語學習生計畫的學生提供在其計畫中敘述的且相關評測施行要求允許的適應性調整服務。
 - e) 考場內不允許攜帶可能被視為考試安全風險或干擾考試的、與考試無關的個人移動設備(PMDs), 除非是在 MSDE 指引中規定除外的情形, 具體如下:

- (1) 根據 OSA 評測和報告小組 LAC 的授權, 某些可豁免情形可能適用於讓教職員在考試進行期間使用 PMDs。
 - (2) 根據 OSA 評測和報告小組 LAC 的授權, 某些可豁免情形可能適用於讓學生在考試進行期間因醫療或聽力原因而使用 PMDs。
- f) 考試施行文件和評測數據必須記錄考試執行人員、監考人和提供適應性調整服務人員的姓名, 並按照指示予以保留。
 - g) 考試違規行為是指馬里蘭規章法(COMAR)第 13A.03.04.05 章確定的違規行為, 包括但不限於以下行為:
 - (1) 以違反考試安全規程和程序的任何方式複印、複製、使用或以其他方式洩露機密考試材料的任何部分。
 - (2) 在考試過程中指導考生, 為他們提供考題答案或指引或引導他們的答案或以任何方式更改或干擾考生的回答。
 - (3) 沒能正確監督考試的進行, 包括允許兩人或多人之間的不恰當合作。
 - h) 將根據下面 D 部分報告和調查考試違規行為。
 - i) 校長和學校的考試協調員將負責確保依照 OSA、MSDE 和/或考試供應商設定的規程進行校內的考試活動, 並把這些活動納入每次考試特定的考試協調手冊中。

D. 違反安全和考試規定

- 1. 為了確保評測和評測數據不被洩露, 我們設定了以下安全規程:
 - a) OSA 和 OCIP 負責在 OSA 辦公室或其它指定區域內安全保存所有的答案、答題文件和試題。
 - b) 校長、學校考試協調員和資源老師負責確保考試材料在任何時候都是安全的, 並提供一個安全、上鎖的地方保存考試材料。
 - c) OTI 與 OSA 和 OCIP 合作, 負責確保在線考試環境的安全。

2. 有關機密試題的問題或顧慮必須且只通過不會洩露試題內容的方式傳遞。可以接受的問題或顧慮陳述如下:
 - a) "第一個寫作問題的指示不清楚。"
 - b) "第二段對學生來說太難。"
 - c) "第 3 個問題似乎有兩個正確答案。"
 3. 必須依照 OSA、考試施行指引和相關州法規定的程序報告考試期間的不正常行為和/或考試期間發生的事件。OSA 負責發起對考試期間的不正常行為和/或考試期間發生的事件進行調查。將視需要徵求人力資源和發展辦公室和 MCPS 其它辦公室的意見。
 4. 如果考試期間的不正常行為或考試期間發生的事件被確定構成違規行為, OSA 將遵循 MSDE 設定的規程。
 5. 將根據 COMAR 13A.03.04.07 及所有適用的蒙郡教育委員會政策和 MCPS 規章和程序對違反考試安全性的行為予以處分。對員工的處分可能包括但不限於以下: 口頭提醒規程、留存記錄的公函、書面警告、訓斥信和/或停職或解雇。
 6. 在物資管理部的合作下, OSA 將負責分發、儲存、提取和切碎機密的考試材料及含有學生保密資訊的報告。
- E. 報告、評分和說明
1. 報告
 - a) OSA 負責確保以方便用戶的格式處理和準確傳遞評測數據, 並把匯總後的評測結果報告給教委會、MCPS 辦公室和學校。OSA 還將負責與全州統考的供應商協調製作學生或學校的報告, 並把這些報告發給學生家庭。
 - b) OTI 按照適當的個人、學校或學區級別把考試數據匯總在一起, 數據只供相關人員查看, 以確保學生資訊的保密性。

2. 評分

- a) OCIP 負責在適當時為學校提供所有統一設計的考題的答案和評分標準。必須經由安全保密的規程提供答案。
- b) OSA、OCIP 和 OTI 負責在適當時載入評測數據。

3. 說明

- a) OSA 為中央服務人員、學校教職員和公眾提供指引和分析支持, 說明評測數據和評測結果的含意。
- b) 在 OSA 的指引下, 校長負責—
 - (1) 按照課程、科目和年級分析依照每項評測報告類別分解的數據;
 - (2) 根據教學影響分析學校的評測結果並進行必要的調整;
 - (3) 提供機會, 與學校教職員和家長/監護人討論學校的評測結果;
 - (4) 把學生的個人評測結果納入每個學生的永久記錄檔案;
 - (5) 把個人評測成績發給家長/監護人(或在適當情況中合乎條件的學生);
 - (6) 確保學生個人的評測數據只供學生、其父母/監護人(或在適當情況中合乎條件的學生)、老師、校長、輔導員、當地的教職員、以及具體負責幫助學生的其他專業人員查看; 以及
 - (7) 確保在結合其它資訊的情況下使用評測結果, 以便為個別學生或小組做出教學計畫決定。

規章發展史: 前身是規章第 340-3 號, 1980 年 8 月 20 日, 於 1984 年 1 月修訂, 於 1986 年 12 月修訂; 於 1994 年 9 月 22 日修訂; 於 2013 年 3 月 12 日修訂; 於 2021 年 7 月 19 日修訂。

MCPS無歧視原則聲明

蒙郡公立學校(MCPS)嚴禁基於種族、民族、膚色、血統、出生國、國籍、宗教、移民身份、性、性別、性別認同、性別表達、性取向、家庭結構/生育狀況、婚姻狀況、年齡、能力(認知、社交/情緒和身體)、貧困和社會經濟狀況、語言或受法律或憲法保護的其它特性或關係的非法歧視。歧視破壞社區為所有人營建、促進和推動公平、包容和接納的長期努力。教委會禁止使用和/或展示煽動仇恨且在合理預期下會嚴重破壞學校或學區運作或活動的語言、圖像和符號。請查看蒙郡教育委員會政策ACA, 無歧視原則、公平和文化熟知能力, 了解更多資訊。這項政策申明教委會的信念, 即每一名學生都非常重要, 尤其是任何人身上實際存在或被認為存在的個人特徵絕不應成為可以預測教育成果的因素。這項政策也認識到, 實現公平必須採取積極主動的措施, 發現和糾正隱性偏見、造成不合理差異影響的做法、以及妨礙教育或就業平等機會的結構和體制障礙。MCPS也為男/女童子軍及其它指定的青年團體提供均等機會。**

針對MCPS學生的歧視查詢和投訴*	針對MCPS工作人員的歧視查詢和投訴*
學生福祉和合規主任 學區營運辦公室 學生福祉和合規部 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	人力資源合規官 人力資源和發展辦公室 合規和調查部 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
依據1973年復健法案504條款要求提供適應性服務的學生	依據美國殘障人法案要求提供適應性服務的工作人員
504條款協調員 學業官辦公室 爭議和合規小組 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA合規協調員 人力資源和發展辦公室 合規和調查部 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
依據Title IX提出的性歧視查詢和投訴, 包括針對學生或工作人員的性騷擾*	
Title IX 協調員 學區營運辦公室 學生福祉和合規部 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*也可以向其它機構提出歧視投訴, 例如以下機構: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; or U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, 或www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

**本通知符合聯邦小學和中學教育法修訂案。

我們可以應要求提供這份文件的非英語譯本和美國殘疾人法案要求的其它格式版本, 請與MCPS通訊辦公室聯繫, 電話號碼是240-740-2837、1-800-735-2258 (Maryland Relay)、或PIO@mcpsmd.org。需要手語翻譯或提示語言翻譯的人士可以與MCPS口譯服務辦公室聯繫, 電話號碼是240-740-1800, 301-637-2958 (VP)或發電子郵件至MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org。